

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr IX/2 /2019
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Wieruszowie
z dnia 10. września 2019 r.*

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
w Wieruszowie**

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wieruszowie i w dalszej części statutu nazywana będzie „szkołą”.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składać się będzie z nazwy zespołu i nazwy szkoły.
3. Adres szkoły: 98 – 400 Wieruszów, ul. M. Kopernika 2a
4. Ilekroć w statucie jest mowa o uczniach, rozumie się przez to uczniów Liceum Ogólnokształcącego dla młodzieży a także słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.”.

§ 2.

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach dopuszcza się używanie czytelnego skrótu – ZSO.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wieruszowski.
1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących jest publiczną szkołą nieodpłatną, w skład którego wchodzi szkoły:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Wieruszowie (LO);
 - 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wieruszowie (LO dla Dorosłych).
2. Każda szkoła wchodząca w skład ZSO ma swój własny statut.
3. Zespołem Szkół Ogólnokształcących kieruje Dyrektor. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem LO i LO dla Dorosłych.
4. Szkoła posiada stanowisko wicedyrektora. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor. Szczegółowe kompetencje wicedyrektora ustala Dyrektor w formie przydziału obowiązków służbowych.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY

§ 6.

Organami Zespołu Szkół są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół, który jest równocześnie Dyrektorem każdej ze szkół wchodzących w jego skład;
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących;
3. Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika
4. Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika
5. Samorząd Słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

§ 7.

1. Szkołą kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu organizowanego przez Zarząd Powiatu.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza im, w miarę posiadanych środków, warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz organizuje zajęcia dodatkowe,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- g) przygotowuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
- h) dokonuje analizy działalności szkoły i nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawdzania nadzoru pedagogicznego,
- i) jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i za majątek szkoły,
- j) wykonuje inne zadania wynikające z aktualnych przepisów.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i w związku z tym:

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- c) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Samorządem Słuchaczy, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców.

5. Dyrektor szkoły umożliwia każdemu organowi swobodne podejmowanie decyzji w granicach jego kompetencji.

6. Dyrektor zasięga opinii odpowiednich organów szkoły w rozwiązywaniu wewnętrznych konfliktów.

7. W wypadku zaistnienia sporów między poszczególnymi organami szkoły, których nie można rozwiązać polubownie, dyrektor szkoły występuje z prośbą o mediację do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru konfliktu.

8. Dyrektor szkoły i organ prowadzący szkołę są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, powierza stanowisko wicedyrektora
2. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności :
 - a) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - b) czuwanie nad należyłą realizacją planów i programów nauczania,
 - c) współpracowywanie projektu organizacji szkoły,
 - d) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć i nadzorowanie jego realizacji,
 - e) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - f) rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zajęć pozalekcyjnych ,
 - g) nadzór nad dyżurami nauczycielskimi w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - h) nadzorowanie rekrutacji do szkoły, przygotowywanie i współorganizacja egzaminu maturalnego,
 - i) nadzorowanie zajęć pozalekcyjnych, hospitowanie zajęć obowiązkowych ,
 - j) nadzorowanie pracy pedagoga szkolnego i bibliotekarza,
 - k) organizowanie praktyk studenckich i nadzór nad nimi,
 - l) wykonywanie innych poleceń służbowych dyrektora.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym zadania statutowe w zakresie kształcenia, wychowania i opieki. Działa w oparciu o ustalony przez siebie Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - z inicjatywy przewodniczącego,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - co najmniej 1/3 jej członków Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół sporządza się w ciągu 3 -5 dni od posiedzenia. Podpisują go protokolant , przewodniczący i członkowie rady.
7. W zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
9. Nauczyciele są zobowiązani do obowiązkowego i aktywnego uczestniczenia w obradach i zachowania tajemnicy na ich temat.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły ;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 6) opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 7) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom wyróżnień, nagród i odznaczeń
 - 8) wnioski o stypendia i nagrody organu prowadzącego przyznawane uczniom.
12. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 10. pkt 2., o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
13. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 10.

1. Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika stanowi reprezentację wszystkich rodziców i działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 11.

1. Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów danej szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 12.

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze danej szkoły dla dorosłych.

2. Zasady wybierania i działania Organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół słuchaczy danej szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem.

ROZDZIAŁ IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy określają odrębne przepisy.

§ 14.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy.

2. Zadania nauczyciela:

- realizuje program nauczania, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach, zespołach i przedmiotach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły,
- sprawiedliwie traktuje i ocenia wszystkich uczniów i słuchaczy,
- służy pomocą w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- swą postawą i działaniami pedagogicznymi wspiera rozwój psychofizyczny uczniów i słuchaczy, rozwój ich zdolności i zainteresowań,
- wzbogaca własny warsztat pracy pedagogicznej,
- bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w szkole i poza nią,
- informuje uczniów, rodziców i wychowawcę o wynikach w nauce i zachowaniu podopiecznych,
- decyduje w sprawie metod i form pracy, podręczników i programów nauczania (spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne i zatwierdzonych do użytku szkolnego),
- prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu (dzienniki, rozkłady materiału),
- jest odpowiedzialny za systematyczność oceniania, za oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne.

3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły za:

- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w nauczonym przedmiocie,
- bezpieczeństwo powierzanych mu uczniów i słuchaczy,
- stan powierzonego sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych,
- zniszczenie lub stratę powierzonych elementów majątku i wyposażenia szkoły, wynikające z nieporządku, zaniedbania, braku nadzoru i zabezpieczenia,
- nieprzestrzeżenie tajemnic służbowych,
- nieprzestrzeżenie procedur postępowania w przypadku nieszczęśliwego zdarzenia w szkole.

4. W realizacji swoich zadań nauczyciel powinien :

- zapoznawać uczniów i słuchaczy z celami uczenia się określonych treści,
- jasno sprecyzować wymagania z przedmiotu na poszczególne oceny,
- uczynić wszystko, by uczniowie zdawali sobie sprawę z tego, co robią na lekcji, po co i dlaczego; zwalczać mechaniczne uczenie się,
- stosować indywidualne podejście do każdego ucznia i słuchacza,
- wdrażać uczniów i słuchaczy do samodzielnej pracy,

- oferować sposoby i organizacyjne formy uczenia się,
- pozwalać uczniom i słuchaczom odkrywać, poszukiwać i eksperymentować,
- organizować zajęcia dydaktyczne także poza murami szkoły,
- uczynić dialog wiodącą metodą komunikacji interpersonalnej,
- nie krytykować publicznie niepowodzeń uczniów i słuchaczy, występujących w pracy nad wykonywanymi zadaniami, nie osądzać i nie ośmieszać; zamiast tego: tłumaczyć, objaśniać, zachęcać, udzielać wskazówek,
- wskazywać pozapodręcznikowe źródła uczenia się określonych treści, zachęcać do poszerzania wiadomości,
- zachęcać uczniów i słuchaczy do wypowiedzi i działań praktycznych,
- proponować uczniom i słuchaczom prace domowe do wyboru,
- pod koniec zajęć wspólnie z uczniami i słuchaczami analizować i oceniać stopień osiągnięcia celów lekcji.

§ 15.

1. Zadania nauczyciela –bibliotekarza:

1) Podstawowe:

- a) opracowanie projektu regulaminu pracy biblioteki szkolnej,
- b) opracowanie rocznego planu pracy,
- c) prowadzenie sprawozdawczości i inwentaryzacji,
- d) renowacja, porządkowanie i uzupełnianie zbiorów,
- e) prowadzenie lekcji z przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- f) współpraca z dyrektorem, nauczycielami, rodzicami w sprawach dotyczących czytelnictwa,
- g) zapewnienie uczniom i słuchaczom dostępności do lektur szkolnych,
- h) przygotowanie i prowadzenie imprez czytelniczych, konkursów, współzawodnictwa w czytaniu, dyskusję nad wybranymi książkami,
- i) zakup nagród książkowych na potrzeby realizacji planu pracy szkoły,
- j) prowadzenie rejestru księgozbioru,
- k) wnioskowanie do dyrektora w sprawie zakupu książek i innych materiałów do funkcjonowania biblioteki,
- l) odpowiada za stan księgozbioru bibliotecznego

2) Szczegółowe:

- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną.
- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
- d) współpraca biblioteki szkolnej z uczniami i słuchaczami,
- e) współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami,
- f) współpraca biblioteki szkolnej z instytucjami, rodzicami, środowiskiem lokalnym i innymi bibliotekami.

§ 16.

Podstawowym zadaniem pedagoga szkolnego jest koordynacja pracy wychowawczej w szkole oraz wczesne wykrywanie, zapobieganie oraz niwelowanie przypadków zagrożeń i niedostosowania społecznego.

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia i słuchacza;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i słuchacza i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) wspieraniu uczniów i słuchaczy, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Powyższe zadania powinny być realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Do zadań pedagoga zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów i słuchaczy;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności :

- 1) w zakresie zadań ogólno-wychowawczych:
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole (2 – 4 razy w ciągu roku) i informowanie o wynikach Radę Pedagogiczną,
 - b) współudział w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego i planu rozwoju szkoły,
 - c) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb i środków, jakimi szkoła dysponuje,
 - d) organizacja pracy świetlicy szkolnej.
- 2) w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej
 - a) prowadzenie zajęć, warsztatów integracyjno-adaptacyjnych dla uczniów klas pierwszych,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych wskutek konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych, trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,

- c) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
 - 3) w zakresie organizacji swojej pracy:
 - a) realizacja rocznego planu pracy, uwzględniającego program wychowawczo-profilaktyczny i zadania statutowe szkoły,
 - b) zapewnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się z nim uczniów i rodziców,
 - c) bieżąca współpraca z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, Radą Rodziców w zakresie rozwiązywania pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi zainteresowanymi problemami opieki, wychowania i szeroko pojętej profilaktyki,
 - e) prowadzenie właściwej dokumentacji.
 - 4) wykonywanie innych poleceń służbowych dyrektora.
5. Pedagog szkolny podlega dyrektorowi szkoły i ściśle współpracuje z wicedyrektorem szkoły.

§ 17.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) korzystanie z doradztwa metodycznego.

§ 18.

1. Nauczyciel-wychowawca sprawuje bezpośrednio opiekę nad uczniami. Głównym jego zadaniem jest prowadzenie w powierzonej mu klasie planowanej pracy, zmierzającej do pełnej realizacji celów wychowawczych szkoły, przede wszystkim przez stworzenie zwartej zespołu uczniowskiego.
2. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej, psychologicznej i pedagogicznej od kierownictwa szkoły.
3. Zadania i formy pracy nauczyciela – wychowawcy szczegółowo określa Program wychowawczy szkoły.
4. Nauczyciel, wychowawca zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę i w czasie przerw śródlekcyjnych.

5. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j.Dz.U.2019.poz.1950 ze zm.)

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 20.

1. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna ZSO.
2. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 10 września 2019 r.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Wieruszowie*

mgr inż. Włodzimierz Matyja