

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr X/ 2/2019
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Wieruszowie
z dnia 10 września 2019 r.

Statut

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
DLA DOROSŁYCH
w Wieruszowie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wieruszowie

2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wieruszowie.

§ 2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wieruszowie jest publiczną szkołą nieodpłatną, zwaną dalej Liceum.

§ 3. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wieruszowski a siedzibą, budynek Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wieruszowie przy ul. Mikołaja Kopernika 2a, 98-400 Wieruszowie.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4. 1. Szkoła prowadzona jest w formie zaocznej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, w której cykl kształcenia trwa 4 lata i dzieli się na 8 semestrów.

2. W szkole prowadzony jest oddział dotychczasowego 3-letniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych z 3-letnim cyklem kształcenia (6 semestrów) na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, do czasu zakończenia kształcenia słuchaczy tego oddziału.

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Szkoła jest szkołą publiczną, która realizuje następujące cele:

- 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum oraz zdania egzaminu maturalnego;
- 2) umożliwia słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 3) kształtuje postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 4) upowszechnia wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji kryzysowych;
- 5) kształtuje postawy tolerancji, poszanowania różnorodności kulturowej, narodowościowej i religijnej;
- 6) wdraża do samokształcenia i samodoskonalenia, stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju słuchacza;
- 7) stwarza warunki do rozwijania zdolności i zainteresowań indywidualnych słuchaczy; utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki w czasie zajęć edukacyjnych; zapewnia poszanowanie godności osobistej słuchacza, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 8) przeciwdziała wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.

3. Zapisy w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w zakresie programu wychowawczego i programu profilaktycznego nie dotyczą słuchaczy Liceum.

4. Zapisy w Statucie Zespołu związane z organizacją i formami współdziałania z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki nie dotyczą rodziców/prawnych opiekunów słuchaczy.

II. Organy Liceum

§ 6. 1. Organami Liceum są:

- a) Dyrektor
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Samorząd Słuchaczy.

2. Wszystkie organy Liceum współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań Statutowych Liceum.

3. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących, który:

- a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
- b) zapewnia bieżącą wymianę informacji między nimi,
- c) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- d) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

4. W wypadku zaistnienia sporów między poszczególnymi organami szkoły, których nie można rozwiązać polubownie, dyrektor występuje z prośbą o mediację do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru konfliktu.

5. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 7. 1. Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

2. Zadania dyrektora określa Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy.

§ 8. 1. Radą Pedagogiczną Liceum jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

2. Zadania i sposób działania Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

§ 9. 1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Liceum.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami słuchaczy.

3. Regulamin samorządu słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum i Zespołu Szkół Ogólnokształcących w części dotyczącej słuchaczy Liceum.

III. Organizacja Liceum

§ 10. 1. Podstawę prawną działalności szkoły stanowi niniejszy Statut.

2. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie zaocznej.

3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają każdorazowo przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej.

4. Wymiar godzin nauczania poszczególnych przedmiotów normuje ramowy plan nauczania ustalony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

5. Szkoła opracowuje szkolny plan nauczania uwzględniając 4-letni okres kształcenia i jego podział na 9 semestrów.

6. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.

7. Konsultacje zbiorowe odbywają się co tydzień lub co dwa tygodnie przez dwa dni.

8. Organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

9. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

10. Nauczanie przedmiotów w zakresie rozszerzonym może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

11. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy.

12. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad słuchaczami danego oddziału jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

13. Kształcenie w szkole opiera się na pracy nauczyciela ze słuchaczami i samodzielnej pracy słuchaczy.

14. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Tygodniowy wymiar godzin nauczania określają odrębne przepisy. W uzgodnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 min zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym/semestralnym rozkładzie zajęć.

15. Nauka w każdym semestrze kończy się klasyfikacją zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Po złożeniu egzaminu maturalnego z wynikiem pozytywnym słuchacz uzyskuje świadectwo dojrzałości.

16. Słuchacz może być przyjęty do szkoły na podstawie:

- konkursu świadectw,
- rozmowy kwalifikacyjnej,
- w przypadku gdy liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna może zrezygnować z konkursu świadectw lub rozmowy kwalifikacyjnej.

17. Słuchaczem szkoły może zostać każdy, kto ukończył 18 rok życia lub kończy 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowany jest do szkoły.

18. Słuchacz może być przyjęty do szkoły:

- w semestrze zimowym najpóźniej do 15 września,
- w semestrze wiosennym do 28 lutego.

§ 11. 1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący.

IV. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 12. 1. Nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących prowadzą zajęcia edukacyjne i obsługę Liceum.

2. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących, który w szczególności:

- a) zapoznaje słuchaczy ze Statutem Liceum, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi na podstawie odrębnych przepisów,
- b) prowadzi dokumentację dydaktyczną oraz współdziała z administracją Zespołu w zakresie funkcjonowania Liceum,

- c) bada przyczyny opuszczania przez słuchaczy zajęć edukacyjnych i sporządza zestawienia frekwencji za okres miesiąca i semestru,
- d) współdziała z nauczycielami uczącymi w tym oddziale.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym.

V. Słuchacze Liceum

§ 13. 1. Rekrutacja dla słuchaczy do Liceum prowadzona jest zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych.

2. Dyrektor określa szczegółowe zasady rekrutacji i podaje w ofercie edukacyjnej do końca lutego każdego roku szkolnego.

3. Przyjęcia słuchaczy na semestry wyższe niż pierwszy dokonuje dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w oparciu o odrębne przepisy.

§ 14. 1. Słuchacz ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z podstawą programową ustaloną dla liceum ogólnokształcącego z zachowaniem zasad bhp,
- b) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- c) swobody wyrażania myśli i przekonań jeżeli nie narusza dobra innych osób,
- d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- e) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- f) zgłaszania dyrekcji i Samorządowi Słuchaczy opinii, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw Liceum.

§ 15. 1. Słuchacz ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Liceum i Zespołu Szkół Ogólnokształcących,
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- c) przedkładać opiekunowi oddziału usprawiedliwienia opuszczonych godzin lekcyjnych,
- d) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- f) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie i higienę.

§ 16. Wobec słuchaczy mogą być stosowane nagrody.

1. Słuchacz Szkoły może otrzymać nagrodę lub wyróżnienie za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy Szkoły:

- 1) pochwała opiekuna;
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) dyplom;
- 4) nagrody rzeczowe.

3. Nagrody wymienione w pkt 2 przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek opiekuna, Samorządu Słuchaczy lub Rady Pedagogicznej.

§ 17. Wobec słuchaczy mogą być stosowane kary.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Szkoły słuchacz może być ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym opiekuna;
- 2) upomnieniem ustnym Dyrektora Szkoły;
- 3) upomnieniem ustnym Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej;
- 4) skreśleniem z listy słuchaczy Szkoły.

2. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy Szkoły w przypadku :

- 1) nieusprawiedliwionych nieobecności na 50% zajęć edukacyjnych w semestrze;
- 2) prawomocnego wyroku sądowego skazującego Słuchacza za popełnienie przestępstwa lub wykroczenia;
- 3) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów oraz pracowników szkoły a w szczególności stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających oraz nakłaniania do ich zażywania;
- 5) spożywania alkoholu lub przebywania w stanie wskazującym na jego spożycie (w szkole, na wycieczce lub w czasie innych zajęć szkolnych);
- 6) agitacji do związków i grup nieformalnych zagrażających życiu i zdrowiu oraz ograniczających wolność jednostki;
- 7) dopuszczenia się umyślnej dewastacji mienia szkolnego;
- 8) wywierania demoralizującego wpływu na środowisko szkolne, w szczególności wulgarnego zachowania;
- 9) kradzieży mienia szkolnego i mienia kolegów lub pracowników Szkoły.

4. Ponowne przyjęcie słuchacza, który został usunięty ze szkoły może nastąpić po upływie co najmniej jednego roku od daty skreślenia.

VI. Zasady skreślenia z listy słuchaczy

§ 18. Słuchacz szkoły dla dorosłych zostaje skreślony z listy słuchaczy, jeżeli:

1. nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy;
2. opuścił w danym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania lub obowiązkowe konsultacje;

VII. Ocenianie

§ 19. 1 Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 20. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne wiedzy i umiejętności słuchacza ma na celu:

- 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów słuchacza w nauce,
- 2) pobudzanie rozwoju umysłowego słuchacza, jego zdolności i zainteresowań, uświadamianie słuchaczowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- 4) wdrażanie słuchacza do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 5) ukierunkowanie samodzielnej pracy słuchacza,

- 6) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
- 7) korygowanie organizacji i metod pracy dydaktycznej nauczyciela,
- 8) semestralne podsumowywanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez słuchacza materiału programowego przewidzianego na dany semestr.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie semestralnych egzaminów klasyfikacyjnych,

§ 21. 1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza.

§ 22. 1. Stopnie szkolne są jawne dla słuchaczy.

2. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek słuchacza, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana słuchaczowi.

§ 23.1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	cel	6
2) stopień bardzo dobry	bdb	5
3) stopień dobry	db	4
4) stopień dostateczny	dost	3
5) stopień dopuszczający	dop	2
6) stopień niedostateczny	ndst	1

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- a) częściowe, określające ogólny poziom wiadomości lub umiejętności słuchacza ze zrealizowanej części programu nauczania obejmującej prace kontrolne, zadania praktyczne oraz egzamin pisemny i ustny; skala ocen częściowych może być poszerzona przez wprowadzenie znaków „+” lub „-” przy poszczególnych stopniach,
- b) ostateczne semestralne oceny klasyfikacyjne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności słuchacza przewidzianych w programie nauczania na dany semestr, które wyrażone są pełnym stopniem bez znaków „+” lub „-”
- c) semestralne oceny klasyfikacyjne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności słuchacza przewidzianych w programie nauczania na dany semestr, nie powinny być ustalane jako średnie arytmetyczne stopni częściowych.

§ 24. 1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych:

1) stopień celujący – otrzymuje słuchacz, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje

- rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień b a r d z o d o b r y – otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) stopień d o b r y – otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) stopień d o s t a t e c z n y – otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - 5) stopień d o p u s z c z a j ą c y otrzymuje słuchacz, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) stopień n i e d o s t a t e c z n y otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 25.1. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia słuchacza z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 26. 1. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

2. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

3. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 27. 1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania. Jeśli realizacja przedmiotu zakończy się wcześniej, możliwe jest przeprowadzenie egzaminu w trakcie semestru. Oceny są wtedy traktowane jak oceny semestralne.

2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te konsultacje.

3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego drugą pracę kontrolną.

4. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia”

§ 28. 1. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

2. Zwolnienie z części ustnej egzaminu semestralnego jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 29. 1. Egzaminy semestralne w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej przeprowadzane są ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych .

2. Egzaminy semestralny składają się z części pisemnej i części ustnej lub tylko części ustnej .

3. Słuchacze zdają egzamin pisemny i ustny z języka polskiego, języka obcego , matematyki.

4. Słuchacze zdają egzamin ustny ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych , które nie zostały wymienione w ust.3.

5. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych ustala się według skali, o której mowa w § 23 .

6. Egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

6. Zagadnienia egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły.

7. Czas trwania egzaminu wynosi :

a) egzamin pisemny 90 minut ;

b) egzamin ustny do 15 minut na osobę.

§ 30. 1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza, o którym mowa w ust. 2, 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

8. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 31. 1. Ustalona przez nauczyciela zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 32.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 32. 1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno.

2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się ze słuchaczem.

4. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §16 ust.1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,

- b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
 9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- § 33.** 1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
 3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie nie później niż do dnia 31 sierpnia.
 4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
 5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 34. 1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego .

§ 35. Słuchacz kończy liceum ogólnokształcące dla dorosłych jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i stemple Szkoły zawierają nazwę zespołu w którego skład wchodzi Szkoła.

3. Liceum może posługiwać się tablicami i pieczęciami podłużnymi o treści:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wieruszowie, Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

4. Pieczęć podłużna może ponadto posiadać adres szkoły, NIP, REGON i telefon.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

§ 37. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38. 1. Liceum jest jednostką budżetową.

2. Gospodarka finansowa i sprawozdawczość Liceum prowadzona jest przez Zespół Szkół Ogólnokształcących zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39. Zmiany Statutu są wprowadzane uchwałami Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Wieruszowie*

mgr inż. Włodzimierz Matyja