

Załącznik nr 1

*do Uchwały Nr 11 2 /2015
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Wieruszowie
z dnia 15 września 2015 r.*

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH w Wieruszowie

tekst jednolity

I. Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wieruszowie i w dalszej części statutu nazywana będzie „szkołą”.

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składać się będzie z nazwy zespołu i nazwy szkoły.

3. Adres szkoły: 98 – 400 Wieruszów, ul. M. Kopernika 2a

4. Ilekroć w statucie jest mowa o uczniach, rozumie się przez to uczniów Liceum Ogólnokształcącego dla młodzieży a także słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.”.

§ 2.1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

2. Na pieczęciach i stemplach dopuszcza się używanie czytelnego skrótu – ZSO.

§ 3. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wieruszowski.

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4. 1. W skład zespołu szkół wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące dla młodzieży o 3 – letnim cyklu kształcenia
- 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych na podbudowie szkoły ośmioletniej szkoły podstawowej, gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające programy: nauczania i wychowawczy, corocznie zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii uczniów i rodziców.

2. Ze szkolnym programem nauczania uczniowie i rodzice są zapoznawani na początku każdego roku szkolnego.

§ 6.1. Cele główne szkoły w Wieruszowie:

a) zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego poprzez:

- pobudzanie postaw kreatywnych w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności,
- umożliwianie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentację własnego punktu widzenia, przygotowanie do publicznych występów,
- opiekę zdrowotną i wychowanie prozdrowotne,
- umożliwienie wykorzystania nabytych umiejętności w życiu codziennym

b) wychowanie w duchu tolerancji, zrozumienia i szacunku dla innych osób, tradycji i kultur,

c) wychowanie i kształcenie w duchu poszanowania tradycji regionalnej, narodowej i europejskiej,

d) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie,

e) dawanie poczucia bezpieczeństwa, zapewnienie właściwego klimatu,

f) zapewnienie nauczycielom możliwości rozwoju zawodowego,

- g) doskonalenie infrastruktury szkoły,
- h) współpraca z rodzicami i środowiskiem.

2. Cele szczegółowe określa Program Szkoły i przygotowywany co roku plan rozwoju (pracy) szkoły.

§ 7. 1. Szkoła organizuje zajęcia lekcyjne, których wymiar określają ramowe plany nauczania MENiS.

2. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i wykształcenie umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości.

3. Uczniowie szkoły w szczególnych przypadkach mogą korzystać z indywidualnego programu i toku nauczania. Zgody na indywidualny program i tok nauki udziela dyrektor szkoły - na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

4. W miarę posiadanych środków szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań w zakresie różnych przedmiotów, zajęcia rekreacyjno - sportowe (SKS).

5. Szkoła umożliwia uczniom wzięcie udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.

6. Uczniowie i rodzice mogą korzystać z pomocy psychologicznej i pedagogicznej pedagoga szkolnego, pielęgniarki szkolnej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej oraz jednostki służby zdrowia z którą szkoła współpracuje.

7. Szkoła umożliwia absolwentom dokonywania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- a) realizację planu preorientacji szkolnej i zawodowej,
- b) spotkania z pedagogiem i psychologiem,
- c) spotkania z absolwentami- studentami lub przedstawicielami różnych zawodów,
- d) spotkania z przedstawicielami wyższych uczelni, uczestnictwo w tzw. „dniach otwartych”.

8. Szkoła stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 8.1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze w oparciu o Program wychowawczy.

2. Główne cele wychowawcze szkoły:

- a) rozwijanie patriotyzmu oraz zasad poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturowe Europy i świata,
- b) przygotowanie do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych,
- c) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- d) kształtowanie u uczniów:
 - umiejętności odpowiedzialnego kierowania swoim życiem, podejmowania decyzji zgodnie z uporządkowanym systemem wartości
 - umiejętności współżycia i współdziałania społecznego – zdrowych stosunków interpersonalnych
 - umiejętności prowadzenia zdrowego stylu życia (zapobieganie patologiom i niedostosowaniu społecznemu)
- e) kształtowanie trwałych i ponadczasowych wartości etycznych i moralnych, ukierunkowanych na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- f) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia we wszystkich wymiarach,
- g) formowanie uczciwego i wrażliwego człowieka, umiejącego żyć z innymi i dla innych,

- h) wszechstronna pomoc wychowankowi w osiągnięciu dojrzałej osobowości ,
 - i) budowanie więzi uczuciowej: przyjaźni, szacunku, tolerancji,
 - j) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zdolności twórczych oraz samodzielnego myślenia i sprawnego działania,
 - k) podnoszenie autorytetu rodziny, wspieranie rodziców w procesie wychowania,
 - l) tworzenie kultury pozytywnych wzorów.
3. Wynikające z ogólnych zadań wychowawczych cele szczegółowe, formy ich realizacji, metody pracy wychowawczej, rolę nauczyciela – wychowawcy i pedagoga szkolnego oraz pozycję wychowanka i absolwenta określa Program wychowawczy szkoły.

§ 9.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział w szkole szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.

- 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, jeden wychowawca - w miarę możliwości - prowadzi swój oddział przez cały tok nauki.
- 3. Uczniowie i rodzice mogą wnosić o zmianę wychowawcy, jeśli nie potrafiliby znaleźć z nim wspólnego języka w podstawowych sprawach dotyczących życia klasy.
- 4. Ustala się następujący tryb postępowania odwoławczego w przypadku zmiany wychowawcy:
 - a) większość rodziców na prośbę uczniów lub z własnej inicjatywy składa na piśmie wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w sprawie zmiany wychowawcy,
 - b) w ciągu 12 dni dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające i może:
 - dokonać zmiany wychowawcy w trybie natychmiastowym
 - odrzucić wniosek
 - c) decyzja dyrektora jest ostateczna,
 - d) o podjętej decyzji dyrektor informuje: zainteresowanego nauczyciela- wychowawcę, Radę Pedagogiczną, zainteresowanych uczniów i rodziców.

§ 10.1. Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

- 2. W czasie imprez i uroczystości szkolnych opiekę nad uczniami powierza się wychowawcom klas lub specjalnie wyznaczonym nauczycielom dyżurnym.
- 3. Na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wg ustalonego tygodniowego harmonogramu dyżurów. Udostępnia się go zainteresowanym przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
- 4. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek lokalnych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły:
 - a) w przypadku wycieczek pieszych w okolicach szkoły – 1 nauczyciel opiekuje się 30 uczniami,
 - b) w przypadku wycieczek rowerowych- 1 nauczyciel opiekuje się 10 uczniami.
- 5. Kierownikiem wycieczek zamiejscowych może być nauczyciel posiadający uprawnienia kierownika wycieczek szkolnych lub w szczególnych przypadkach inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły. Kierownik wycieczki musi uzyskać pisemną zgodę rodziców na udział ucznia w wycieczce. Podczas wycieczki wydaje polecenia, podejmuje decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność prawną. W wycieczkach zamiejscowych 1 nauczyciel opiekuje się 15 uczestnikami.
- 6. W wycieczkach szkolnych mogą brać udział rodzice, ale nie pełnią oni funkcji obowiązkowych opiekunów.
- 7. Koszty związane z obowiązkową opieką nauczyciela w czasie wycieczki szkolnej wliczone są w ogólny koszt wycieczki.

8. Organizację wycieczek reguluje regulamin, z którym muszą być zapoznani uczniowie.

§ 11.1. W szczególnie trudnej sytuacji finansowej uczeń może otrzymać – pod warunkiem posiadanych przez szkołę środków zapomogę pieniężną lub stypendium.

§ 12. 1. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły mają obowiązek otaczać opieką i życzliwością wszystkich uczniów i słuchaczy a szczególnie tych, którzy rozpoczynają naukę w szkole celem jak najszybszego zaadoptowania się w nowym środowisku.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 13.1. Organami szkoły są :

- a) Dyrektor Liceum
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski
- e) Samorząd Słuchaczy

§ 14. 1. Szkołą kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu organizowanego przez Zarząd Powiatu.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im, w miarę posiadanych środków , warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz organizuje zajęcia dodatkowe,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny ,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły , zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) organizuje administracyjną , finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- g) przygotowuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
- h) dokonuje analizy działalności szkoły i nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawdzania nadzoru pedagogicznego,
- i) jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i za majątek szkoły,
- j) wykonuje inne zadania wynikające z aktualnych przepisów.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i w związku z tym :

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- c) występuje z wnioskiem , po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Samorządem Słuchaczy, Radą Pedagogiczną , Radą Rodziców i związkami zawodowymi działającymi w szkole.

5. Dyrektor szkoły umożliwia każdemu organowi swobodne podejmowanie decyzji w granicach jego kompetencji.

6. Dyrektor zasięga opinii odpowiednich organów szkoły w rozwiązywaniu wewnętrznych konfliktów.

7. W wypadku zaistnienia sporów między poszczególnymi organami szkoły, których nie można rozwiązać polubownie, dyrektor szkoły występuje z prośbą o mediację do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru konfliktu.

8. Dyrektor szkoły i organ prowadzący szkołę są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 15.1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, powierza stanowiska:

a) wicedyrektora

b) *skreślony*

c) *skreślony*

d) *skreślony*

2. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności :

a) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,

b) czuwanie nad należyłą realizacją planów i programów nauczania,

c) współpracowywanie projektu organizacji szkoły,

d) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć i nadzorowanie jego prawnej realizacji,

e) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,

f) rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zajęć pozalekcyjnych ,

g) nadzór nad dyżurami nauczycielskimi w czasie przerw międzylekcyjnych,

h) nadzorowanie rekrutacji do szkoły , przygotowywanie i współorganizacja egzaminów maturalnego,

i) nadzorowanie zajęć pozalekcyjnych, hospitowanie zajęć obowiązkowych ,

j) nadzorowanie pracy pedagoga szkolnego i bibliotekarza,

k) organizowanie praktyk studenckich i nadzór nad nimi,

l) wykonywanie innych poleceń służbowych dyrektora.

3. Rolę, obowiązki i formy działań pedagoga szkolnego określa Program wychowawczy szkoły i aktualne przepisy prawne.

4. *skreślony*

5. *skreślony*

§ 16.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym zadania statutowe w zakresie kształcenia, wychowania i opieki. Działa w oparciu o ustalony przez siebie Regulamin Rady Pedagogicznej.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:

- organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- z inicjatywy przewodniczącego,

- organu prowadzącego szkołę,

- co najmniej 1/3 jej członków Rady Pedagogicznej.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół sporządza się w ciągu 3 -5 dni od posiedzenia. Podpisują go protokolant , przewodniczący i członkowie rady.

7. W zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków.

9. Nauczyciele są zobowiązani do aktywnego uczestniczenia w obradach i zachowania tajemnicy na ich temat.

10. Rada Pedagogiczna, w ramach swych kompetencji podejmuje uchwały w sprawach:

- a) statutu szkoły ,
- b) programu wychowawczego szkoły,
- c) szkolnego programu nauczania,
- d) programu profilaktycznego szkoły,
- e) wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- f) rocznego planu pracy szkoły,
- g) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- h) wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
- i) innowacji, eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych,
- j) wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- k) założeń organizacyjnych wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- l) skreślenia z listy uczniów,
- m) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom wyróżnień, nagród i odznaczeń,
- d) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- f) opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- g) opiniuje wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych(zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

12. Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- a) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
- b) eliminowania z programów nauczania zbędnej wiedzy faktograficznej oraz haseł o charakterze uzupełniającym i pomocniczym ,
- c) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora innego stanowiska kierowniczego w szkole.

W w/w przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę o jego wyniku,

- d) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie działalności szkoły, oceny dyrektora, lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- e) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów dodatkowych

13. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego dla doskonalenia pracy szkoły.

§ 17.1. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców i działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Rada Rodziców może występować do pozostałych organów szkoły – wewnętrznych i zewnętrznych - z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. Rada Rodziców może gromadzić i wydankować fundusze ze składek dobrowolnych i innych źródeł dla dobra uczniów i szkoły.

5. Szczegółowe formy współpracy określają: regulamin Rady Pedagogicznej, Program wychowawczy szkoły, regulamin Samorządu Szkolnego oraz regulamin Samorządu Słuchaczy.

6. Minister Edukacji Narodowej określa corocznie rodzaje szkół w których nie tworzy się Rad Rodziców.

7. Opiniuje zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

8. Opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 18.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania Organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół słuchaczy danej szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem.

3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 19.1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze danej szkoły dla dorosłych.

2. Zasady wybierania i działania Organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół słuchaczy danej szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem.

3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

4. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 20.1. Termin zakończenia I semestru danego roku szkolnego corocznie ustala Rada Pedagogiczna.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.

Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i dopuszczalnym przez MENiS do użytku szkolnego .

2. O liczbie uczniów w oddziale lub w grupie decyduje organ prowadzący szkołę w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 22.1. Podstawową formy pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut, a godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych 60 minut. W uzgodnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 min. Zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym/semestralnym rozkładzie zajęć.

3. Lekcje oddzielone są przerwami trwającymi 10 minut i 5 minutowa (po lekcji piątej). Po trzeciej lekcji obowiązuje przerwa trwająca 20 minut .

4. Oddział może być dzielony na grupy

5. Przedmioty, na których można dokonać podziału uczniów na grupy oraz liczebność grup określają odrębne przepisy .

6. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organami szkoły wyznacza na początku każdego etapu edukacyjnego przedmioty do realizacji w zakresie rozszerzonym.

7. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa wyżej, ustala się dla danego oddziału lub grupy uczniów z kilku oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.

8. „Zajęcia z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych

9. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora liceum mogą być organizowane w zespołach.

§ 23.1. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych.

2. Praktyki przebiegają na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą .

3. Koszty związane z obowiązkiem praktyki pokrywa zakład kierujący studentów.

§ 24. 1. W szkole działa biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Przy bibliotece znajduje się czytelnia umożliwiająca korzystanie z księgozbioru na miejscu oraz korzystanie ze sprzętu audiowizualnego. Pełni ona również funkcję multimedialnego centrum informacji.

3. Z biblioteki i czytelnia mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

4. W pomieszczeniach biblioteki i czytelnia gromadzi się i opracowuje zbiory, wypożycza je poza bibliotekę, prowadzi przysposobienie czytelnicze uczniów.

5. Nauczyciel bibliotekarz jest także zobowiązany opracowywać coroczny plan pracy biblioteki szkolnej, prowadzić systematycznie właściwą dokumentację, prowadzić pracę z aktywem bibliotecznym (łącznikami klas), przygotowywać wystawy i gazetki. Jest materialnie odpowiedzialny za zbiory.

6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki i czytelnia określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 25. 1. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- a) sal lekcyjnych
- b) klasopracowni
- c) pokoju nauczycielskiego
- d) pokoju spotkań z rodzicami
- e) biblioteki i czytelnia
- f) świetlicy szkolnej
- g) gabinetu higienistki
- h) gabinetu pedagoga
- i) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych
- j) szatni, umywalni i natrysków
- k) sanitariatów
- l) pomieszczeń biurowo-administracyjnych
- m) archiwum

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.

2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy określają odrębne przepisy.

§ 27. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zadania nauczyciela:

- realizuje program nauczania, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach, zespołach i przedmiotach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły,
- sprawiedliwie traktuje i ocenia wszystkich uczniów,

- służy pomocą w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- swą postawą i działaniami pedagogicznymi wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozwój ich zdolności i zainteresowań,
- wzbogaca własny warsztat pracy pedagogicznej,
- bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w szkole i poza nią,
- informuje uczniów, rodziców i wychowawcę o wynikach w nauce i zachowaniu podopiecznych,
- decyduje w sprawie metod i form pracy, podręczników i programów nauczania (spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne i zatwierdzonych do użytku szkolnego),
- prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu (dzienniki, rozkłady materiału),
- jest odpowiedzialny za systematyczność oceniania, za oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne.

3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły za:

- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie,
- bezpieczeństwo powierzanych mu uczniów,
- stan powierzonego sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych,
- zniszczenie lub stratę powierzonych elementów majątku i wyposażenia szkoły, wynikające z nieporządku, zaniedbania, braku nadzoru i zabezpieczenia,
- nieprzestrzeganie tajemnic służbowych,
- nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku ucznia lub na wypadek pożaru.

4. W realizacji swoich zadań nauczyciel powinien :

- zapoznawać uczniów z celami uczenia się określonych treści,
- jasno sprecyzować wymagania z przedmiotu na poszczególne oceny,
- uczynić wszystko, by uczniowie zdawali sobie sprawę z tego, co robią na lekcji, po co i dlaczego; zwalczać mechaniczne uczenie się,
- stosować indywidualne podejście do każdego ucznia,
- wdrażać uczniów do samodzielnej pracy,
- oferować sposoby i organizacyjne formy uczenia się,
- pozwalać uczniom odkrywać, poszukiwać i eksperymentować,
- organizować zajęcia dydaktyczne także poza murami szkoły,
- uczynić dialog wiodącą metodą komunikacji interpersonalnej,
- nie krytykować publicznie niepowodzeń uczniów występujących w pracy nad wykonywanymi zadaniami, nie osądzać i nie ośmieszać; zamiast tego: tłumaczyć, objaśniać, zachęcać, udzielać wskazówek,
- wskazywać pozapodręcznikowe źródła uczenia się określonych treści, zachęcać do poszerzania wiadomości i sprawdzania się w olimpiadach przedmiotowych
- zachęcać uczniów do wypowiedzi i działań praktycznych
- proponować uczniom prace domowe do wyboru
- pod koniec zajęć wspólnie z uczniami analizować i oceniać stopień osiągnięcia celów lekcji.

§ 28. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- f) korzystanie z doradztwa metodycznego.

§ 29. 1. Nauczyciel-wychowawca sprawuje bezpośrednio opiekę nad uczniami. Głównym jego zadaniem jest prowadzenie w powierzonej mu klasie planowanej pracy, zmierzającej do pełnej realizacji celów wychowawczych szkoły, przede wszystkim przez stworzenie zwartego zespołu uczniowskiego.

2. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej, psychologicznej i pedagogicznej od kierownictwa szkoły.

3. Zadania i formy pracy nauczyciela – wychowawcy szczegółowo określa Program wychowawczy szkoły.

4. Nauczyciel, wychowawca, katecheta zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę i w czasie przerw śródlekcyjnych.

5. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 30. 1. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie:

- od 16 roku życia, po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- od 18 roku życia, do szkół dla dorosłych.

2. Kryteria rekrutacji do szkoły regulują odrębne przepisy prawne i coroczne zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty.

3. Rekrutację przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła. W takim przypadku o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej decyduje dyrektor szkoły.

5. Jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza od liczby wolnych miejsc, dyrektor szkoły przedłuża termin składania podań, a także wyznacza i ogłasza termin dodatkowej rekrutacji.

§ 31. 1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza dobra i godności innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- korzystania z pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- udziału w klasowych i szkolnych wycieczkach przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych,
- udziału w klasowych i szkolnych imprezach kulturalnych i rozgrywkach sportowych,
- reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach i innych imprezach,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce - co określa i gwarantuje Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- zdawania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego w warunkach określonych w Rozporządzeniu MEN z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 83 z późn. zm.) oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- odwoływania się od oceny z przedmiotu i od oceny zachowania zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- zapoznania się ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Programem profilaktycznym, rozporządzeniem w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz z zarządzeniem w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego. Fakt zapoznania uczniów z w/w dokumentami jest odnotowany przez wychowawców w dziennikach lekcyjnych.

2. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania praw ucznia dyrektor liceum, wspólnie z pedagogiem szkolnym, prowadzi postępowanie wyjaśniające w celu usunięcia zaistniałych nieprawidłowości.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie higienę oraz rozwój,
- dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 32. 1. W szkole stosuje się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) Pochwały w zeszytach klasowych.
- 2) Pochwały ustne ze strony nauczycieli przedmiotu, wychowawcy, dyrektora szkoły:
 - a) na forum klasy,
 - b) na forum szkoły.
- 3) Prezentacja osiągnięć na tablicy informacyjnej i w lokalnych mediach.
- 4) Nagroda dla zespołu klasowego.
- 5) Dyplom uznania.

- 6) List gratulacyjny.
- 7) Nagroda rzeczowa.
- 8) Nadawanie tytułów honorowych, m.in.:
 - a) Uczeń Roku,
 - b) Absolwent Roku.
- 9) Nagroda Patrona Szkoły.
- 10) Nagroda Starosty Wieruszowskiego dla najlepszego ucznia.
- 11) Nagroda Starosty Wieruszowskiego za najlepiej zdaną maturę.
2. Tryb i warunki przyznawania świadectw z wyróżnieniem, nagród Starosty oraz stypendium Prezesa Rady Ministrów określają odrębne przepisy.
3. Nagrodę Patrona Szkoły otrzymuje absolwent szkoły, który otrzymał najwyższą średnią ocen lub jedną z najwyższych i dodatkowo wyróżnił się reprezentowaniem szkoły w olimpiadach i konkursach.

§ 33. 1. W szkole stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) Upomnienia ustne udzielane po rozmowie wyjaśniającej przez:
 - a) nauczyciela przedmiotu,
 - b) wychowawcę,
 - c) pedagoga szkolnego,
 - d) dyrektora szkoły.
- 2) Upomnienie pisemne zapisane w dzienniku lekcyjnym.
- 3) Czasowe wykluczenie z „przyjemności klasowych”, np. Wycieczki, dyskoteki; danie czasu na poprawę zachowania.
- 4) Naprawienie szkody lub wykonanie przy na rzecz szkoły w godzinach wolnych od zajęć.
- 5) Zawieszenie ucznia w prawach do reprezentowania szkoły.
- 6) Wezwanie rodziców ucznia do szkoły na rozmowę z :
 - a) nauczycielem przedmiotu,
 - b) wychowawcą,
 - c) pedagogiem szkolnym,
 - d) dyrektorem szkoły.
- 7) Obniżenie oceny zachowania.
- 8) Przeniesienie do równoległej klasy.
- 9) W skrajnych przypadkach – szukanie pomocy w instytucjach zewnętrznych:
 - a) zawiadomienie Policji,
 - b) wniesienie sprawy do sądu rodzinnego.
- 10) Uchwałę o skreśleniu z listy uczniów lub słuchaczy podejmuje Rada Pedagogiczna po wyczerpaniu przez szkołę innych możliwości oddziaływania wychowawczego (w tym rozmowy pedagogiczno-psychologiczne) w przypadku:
 - a) postępowania zagrażającego zdrowiu lub życiu innych osób w szkole i poza szkołą,
 - b) stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób w szkole lub poza szkołą,
 - c) naruszania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności kradzieży, włamań, rozbojów, gwałtu, użycia broni, niszczenia mienia publicznego, narkomanii i alkoholizmu,
 - d) świadomego naruszenia Statutu Szkoły, a w szczególności:
 - niewypełnienia obowiązków ucznia, skutkujące bardzo dużą ilością ocen niedostatecznych,
 - dużej liczby nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - świadomego naruszenia godności uczniów, nauczycieli lub innych osób, niszczenie mienia szkolnego, odmowy naprawienia szkody popełnionej przez ucznia lub zespół uczniów.”

2. Wykonanie kary może być zawieszona w związku z poręczeniem Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Słuchaczy, Rady Rodziców lub członka Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń lub rodzice mają prawo do odwołania się w formie pisemnej od kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od momentu uzyskania o niej.
4. W przypadku odwołania, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły powołuje komisję odwoławczą w składzie:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca,
 - wychowawca klasy,
 - pedagog szkolny,
 - przewodniczący Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Słuchaczy.
5. Komisja po ponownym rozpatrzeniu sprawy wyraża swoją opinię; dyrektor na jej podstawie podejmuje decyzję o uchyleniu lub podtrzymaniu kary.
6. Dyrektor szkoły w formie pisemnej powiadamia o ostatecznej decyzji ucznia i jego rodziców.

VII OCENIANIE

- § 34.** 1. Wszystkie kwestie związane z ocenianiem osiągnięć i zachowania uczniów, możliwości poprawiania ocen, powiadamiania rodziców o wynikach, reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania, oraz Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych .
2. Wszystkie kwestie związane z przebiegiem egzaminu maturalnego reguluje wyżej wymienione Rozporządzenie MEN .

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 35.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał związany z jego udziałem i przekazywaniem.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

- § 36.** 1. Do statutu mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu na wniosek:
- a) organów wewnętrznych szkoły
 - b) organu prowadzącego szkołę
 - c) organu nadzorującego
 - d) na skutek zmian w przepisach
2. O zmianach w Statucie powiadamia się organy wewnętrzne szkoły, organ prowadzący i organ nadzorujący.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Wieruszowie*

mgr inż. Włodzimierz Matyja

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr 11 / 2 /2015
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Wieruszowie
z dnia 15. września 2015 r.

Statut

Liceum

Ogólnokształcącego

im. Mikołaja Kopernika

w Wieruszowie

tekst jednolity

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Wieruszowie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. M. Kopernika 2a w Wieruszowie.
3. Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

§ 2.

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

II. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3.

1. Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Wieruszowie jest szkołą publiczną dla młodzieży.
2. Szkołę prowadzi Powiat Wieruszowski.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.
5. Zajęcia dydaktyczne w szkole trwają od godz. 8.00 do godz. 15.05 z uwzględnieniem wolnych sobót.

III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające programy: nauczania i wychowawczy, corocznie zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii uczniów i rodziców.
2. Ze szkolnym programem nauczania uczniowie i rodzice są zapoznawani na początku każdego roku szkolnego.

§ 5.

1. Cele główne Liceum Ogólnokształcącego im M. Kopernika w Wieruszowie:
 - a) zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego poprzez:
 - pobudzanie postaw kreatywnych w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - umożliwianie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentację własnego punktu widzenia, przygotowanie do publicznych występów,
 - opiekę zdrowotną i wychowanie prozdrowotne,
 - umożliwienie wykorzystania nabytych umiejętności w życiu codziennym

- b) wychowanie w duchu tolerancji, zrozumienia i szacunku dla innych osób, tradycji i kultur,
 - c) wychowanie i kształcenie w duchu poszanowania tradycji regionalnej, narodowej i europejskiej,
 - d) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - e) dawanie poczucia bezpieczeństwa, zapewnienie właściwego klimatu,
 - f) zapewnienie nauczycielom możliwości rozwoju zawodowego,
 - g) doskonalenie infrastruktury szkoły,
 - h) współpraca z rodzicami i środowiskiem.
2. Cele szczegółowe określa Program Szkoły i przygotowywany co roku plan rozwoju (pracy) szkoły.

§ 6.

1. Szkoła organizuje zajęcia lekcyjne , których wymiar określają ramowe plany nauczania MENiS.
2. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i wykształcenie umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum Ogólnokształcącego i świadectwa dojrzałości.
3. Uczniowie szkoły w szczególnych przypadkach mogą korzystać z indywidualnego programu i toku nauczania. Zgody na indywidualny program i tok nauki udziela dyrektor szkoły - na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
4. W miarę posiadanych środków szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań w zakresie różnych przedmiotów, zajęcia rekreacyjno - sportowe (SKS).
5. Szkoła umożliwia uczniom wzięcie udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
6. Uczniowie i rodzice mogą korzystać z pomocy psychologicznej i pedagogicznej pedagoga szkolnego, pielęgniarki szkolnej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej oraz jednostki służby zdrowia z którą szkoła współpracuje.
7. *skreślony*
8. Szkoła umożliwia absolwentom dokonywania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) realizację planu preorientacji szkolnej i zawodowej,
 - b) spotkania z pedagogiem i psychologiem,
 - c) spotkania z absolwentami- studentami lub przedstawicielami różnych zawodów,
 - d) spotkania z przedstawicielami wyższych uczelni, uczestnictwo w tzw. „dniach otwartych”.
9. Szkoła stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
10. Szkoła w miarę możliwości i potrzeb prowadzi szkolną witrynę internetową i wydaje szkolną gazetkę.

§ 7.

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze w oparciu o **Program wychowawczy**,

1. Główne cele wychowawcze szkoły:
 - a) rozwijanie patriotyzmu oraz zasad poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturowe Europy i świata,
 - b) przygotowanie do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych,
 - c) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - d) kształtowanie u uczniów:
 - umiejętności odpowiedzialnego kierowania swoim życiem, podejmowania decyzji zgodnie z uporządkowanym systemem wartości
 - umiejętności współżycia i współdziałania społecznego – zdrowych stosunków interpersonalnych
 - umiejętności prowadzenia zdrowego stylu życia (zapobieganie patologiom i niedostosowaniu społecznemu)
 - e) kształtowanie trwałych i ponadczasowych wartości etycznych i moralnych, ukierunkowanych na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - f) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia we wszystkich wymiarach,
 - g) formowanie uczciwego i wrażliwego człowieka, umiejącego żyć z innymi i dla innych,
 - h) wszechstronna pomoc wychowankowi w osiągnięciu dojrzałej osobowości,
 - i) budowanie więzi uczuciowej: przyjaźni, szacunku, tolerancji,
 - j) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zdolności twórczych oraz samodzielnego myślenia i sprawnego działania,
 - k) podnoszenie autorytetu rodziny, wspieranie rodziców w procesie wychowania,
 - l) tworzenie kultury pozytywnych wzorów.
3. *skreślony*

§ 8.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział w szkole szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, jeden wychowawca- w miarę możliwości- prowadzi swój oddział przez cały tok nauki, tzn. w klasach I- III
3. Uczniowie i rodzice mogą wnosić o zmianę wychowawcy, jeśli nie potrafiliby znaleźć z nim wspólnego języka w podstawowych sprawach dotyczących życia klasy.
4. Ustala się następujący tryb postępowania odwoławczego w przypadku zmiany wychowawcy:
 - a) większość rodziców na prośbę uczniów lub z własnej inicjatywy składa na piśmie wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w sprawie zmiany wychowawcy,
 - b) w ciągu 12 dni dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające i może:
 - dokonać zmiany wychowawcy w trybie natychmiastowym
 - odrzucić wniosek
 - c) decyzja dyrektora jest ostateczna,
 - d) o podjętej decyzji dyrektor informuje: zainteresowanego nauczyciela- wychowawcę, Radę Pedagogiczną, zainteresowanych uczniów i rodziców.

§ 9.

1. Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W czasie imprez i uroczystości szkolnych opiekę nad uczniami powierza się wychowawcom klas lub specjalnie wyznaczonym nauczycielom dyżurnym.
3. Na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wg ustalonego tygodniowego harmonogramu dyżurów. Udostępnia się go zainteresowanym przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
4. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek lokalnych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. *skreślony*
6. *skreślony*
7. *skreślony*
8. Organizację wycieczek reguluje regulamin, z którym muszą być zapoznani uczniowie.

§ 10.

1. W szczególnie trudnej sytuacji finansowej uczeń może otrzymać – pod warunkiem posiadanych przez szkołę środków zapomogę pieniężną lub stypendium.
2. *skreślony*

§ 11.

1. *skreślony*

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 12.

1. Organami szkoły są :
 - a) Dyrektor Szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców
 - d) Samorząd Uczniowski

§ 13.

1. Szkołą kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu organizowanego przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im, w miarę posiadanych środków , warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny ,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,

- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły , zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) organizuje administracyjną , finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - g) przygotowuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
 - h) dokonuje analizy działalności szkoły i nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawdzania nadzoru pedagogicznego,
 - i) jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i za majątek szkoły,
 - j) wykonuje inne zadania wynikające z aktualnych przepisów.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i w związku z tym :
- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występuje z wnioskiem , po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z Samorządem Uczniowskim , Radą Pedagogiczną , Radą Rodziców i związkami zawodowymi działającymi w szkole.
5. Dyrektor szkoły umożliwia każdemu organowi swobodne podejmowanie decyzji w granicach jego kompetencji.
6. Dyrektor zasięga opinii odpowiednich organów szkoły w rozwiązywaniu wewnętrznych konfliktów.
7. W wypadku zaistnienia sporów między poszczególnymi organami szkoły, których nie można rozwiązać polubownie, dyrektor szkoły występuje z prośbą o mediację do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru konfliktu.
8. Dyrektor szkoły i organ prowadzący szkołę są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 14.

1. *skreślony*

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół Ogólnokształcących, realizującym zadania statutowe w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. *skreślony*
3. *skreślony*
4. *skreślony.*
5. *skreślony*
6. *skreślony*
7. *skreślony*
8. *skreślony*
9. *skreślony*

§ 16.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców i działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
1 a . W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.”
2. Rada Rodziców może występować do pozostałych organów szkoły – wewnętrznych i zewnętrznych - z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rada Rodziców może gromadzić i wydatkować fundusze ze składek dobrowolnych i innych źródeł dla dobra uczniów i szkoły.
4. Organizację i formy współdziałania liceum z rodzicami szczegółowo określa Program wychowawczy szkół

§ 17.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
Zasady wybierania i działania Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18.

1. Termin zakończenia I semestru danego roku szkolnego corocznie ustala rada pedagogiczna.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący liceum do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów ,którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i dopuszczalnym przez MEN do użytku szkolnego .
2. O liczbie uczniów w oddziale lub w grupie decyduje organ prowadzący szkołę w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 20.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut, a godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych 60 minut.
3. Lekcje oddzielone są przerwami trwającymi 10 minut i 5 minutowa (po lekcji piątej) Po trzeciej lekcji obowiązuje przerwa trwająca 20 minut .
4. Oddział może być dzielony na grupy
5. Przedmioty, na których można dokonać podziału uczniów na grupy oraz liczebność grup określają odrębne przepisy .
6. Dyrektor liceum, w porozumieniu z organami liceum wyznacza na początku każdego etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2 – 4 przedmioty, ujęty w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
8. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa wyżej, ustala się dla danego oddziału lub grupy uczniów z kilku oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.
 - a) zajęcia dydaktyczne i wychowawcze szkoła prowadzi na podstawie ustalonego szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla każdego zakresu i kierunku kształcenia. Zestaw zatwierdzony jest przez radę pedagogiczną spośród dopuszczonych programów do użytku szkolnego. Dyrektor szkoły przedstawia zestaw do publicznej wiadomości do dnia 15. czerwca.”
 - b) Ustalony zestaw programów nauczania i zestaw podręczników obowiązują przez 3 lata szkolne . W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmiany w zestawie programów i podręczników z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
 - c) Nauczyciel ma prawo dokonania wyboru programów i podręczników, a także ma prawo do opracowania własnego programu, jeżeli uzyska zgodę w drodze uchwały Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii Rady Rodziców.

9. Zajęcia z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
10. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora liceum mogą być organizowane w zespołach.

§ 21.

1. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych.
2. Praktyki przebiegają na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
3. Koszty związane z obowiązkiem praktyki pokrywa zakład kierujący studentów.

§ 22.

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących działa biblioteka i czytelnia, których zasady funkcjonowania określa Regulamin Biblioteki szkolnej.
2. *skreślony*
3. *skreślony*
4. *skreślony*
5. *skreślony*
6. *skreślony*
7. *skreślony*

§ 23.

1. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) sal lekcyjnych
 - b) klasopracowni
 - c) pokoju nauczycielskiego
 - d) pokoju spotkań z rodzicami
 - e) biblioteki i czytelnia
 - f) świetlicy szkolnej
 - g) gabinetu higienistki
 - h) gabinetu pedagoga
 - i) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych
 - j) szatni, umywalni i natrysków
 - k) sanitariatów
 - l) pomieszczeń biurowo-administracyjnych
 - m) archiwum

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24.

1. Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi SA zatrudniani jako pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wieruszowie.”
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy określają odrębne przepisy.

§ 25.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania szczegółowe nauczyciela i jego odpowiedzialność określa statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
3. *skreślony*
4. *skreślony*

§ 26.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego określa statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących.”

§ 27.

1. Nauczyciel-wychowawca sprawuje bezpośrednio opiekę nad uczniami. Głównym jego zadaniem jest prowadzenie w powierzonej mu klasie planowanej pracy, zmierzającej do pełnej realizacji celów wychowawczych szkoły, przede wszystkim przez stworzenie zwartego zespołu uczniowskiego.
2. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej, psychologicznej i pedagogicznej od kierownictwa szkoły.
3. Zadania i formy pracy nauczyciela – wychowawcy szczegółowo określa Program wychowawczy szkoły.
4. Nauczyciel, wychowawca, katecheta zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę i w czasie przerw śródlekcyjnych.
5. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 28.

1. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 16 roku życia, po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
2. Kryteria rekrutacji do szkoły regulują odrębne przepisy prawne i coroczne zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty.
3. Rekrutację przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła. W takim przypadku o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej decyduje dyrektor szkoły.
Jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza od liczby wolnych miejsc, dyrektor szkoły przedłuża termin składania podań, a także wyznacza i ogłasza termin dodatkowej rekrutacji po 20 sierpnia każdego roku.

§ 29.

1. Uczeń ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza dobra i godności innych osób,
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - korzystania z pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - udziału w klasowych i szkolnych wycieczkach przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych,
 - udziału w klasowych i szkolnych imprezach kulturalnych i rozgrywkach sportowych,
 - reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach i innych imprezach,
 - pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego,
 - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce - co określa i gwarantuje Wewnętrzny System Oceniania,
 - zdawania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego w warunkach określonych w Rozporządzeniu MEN z 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu

oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 z późn. zm.) oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,

- odwoływania się od oceny z przedmiotu i od oceny zachowania zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- zapoznania się ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Programem profilaktycznym, rozporządzeniem w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz z zarządzeniem w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego. Fakt zapoznania uczniów z w/w dokumentami jest odnotowany przez wychowawców w dziennikach lekcyjnych

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

a) - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie higienę oraz rozwój,
- dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- obowiązkowego udziału w zajęciach edukacyjnych,
- przygotowywania się do zajęć,
- usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określają „Procedury uzyskiwania zwolnień z zajęć lekcyjnych w Liceum Ogólnokształcącym im. M. Kopernika w Wieruszowie”,
- dbania o schludny wygląd,
- noszenia odpowiedniego stroju galowego i codziennego,

1. galowego:

dla dziewcząt: biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie

dla chłopców: biała koszula, ciemne spodnie lub cały garnitur

2. codziennego : skromny, przyzwoity, godny ucznia,

oraz zmiennego obuwia.

Ustala się dni, w których obowiązuje strój galowy:

- rozpoczęcie roku szkolnego
- zakończenie roku szkolnego
- Dzień Edukacji Narodowej
- Święto Patrona Szkoły
- inne uroczystości wskazane przez radę pedagogiczną lub dyrekcję

b) w szkole obowiązuje zakaz picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania narkotyków oraz korzystania z telefonów komórkowych na lekcji bez zgody nauczyciela.

c) uczeń powinien zachowywać się zgodnie z zapisami „Kodeksu Honorowego Licealisty”:

KODEKS HONOROWY LICEALISTY

Jesteśmy uczniami Liceum Ogólnokształcącego i godnie reprezentujemy naszą szkołę w każdej sytuacji w jakiej się znajdujemy.

1. Staramy się być dobrymi ludźmi, wzajemnie się szanującymi i we wszelkich sytuacjach konfliktowych poszukującymi kompromisu.
 2. Wyrzekamy się przemocy i agresji, staramy się bronić słabszych i stawać po stronie prawdy.
 3. Podstawą życia społecznego naszej szkoły jest życzliwość, wzajemna kultura wobec siebie i poszanowanie odmiennych przekonań.
 4. Przecistawiamy się niemoralnemu zachowaniu, budzącemu niepokój, brakowi szacunku w stosunku do innych, przede wszystkim nauczycieli.
 5. Naszą postawą pragniemy dawać przykład do naśladowania
 6. Cenimy prawość i uczciwość, mówimy wyłącznie prawdę, potrafimy przyznać się do winy i poczuwamy się do odpowiedzialności za swoje czyny.
 7. Jesteśmy ludźmi honoru, nie ściągamy.
 8. Myśląc o swojej przyszłości wypełniamy obowiązki szkolne najlepiej jak potrafimy. Wiemy, że efekty naszej nauki zależą wyłącznie od nas.
 9. Potrafimy znaleźć się w każdej sytuacji i sprostać każdemu zadaniu, wytrwale dążąc do celu.
 10. Aktywnie włączamy się jako wolontariusze w działania organizacji pozarządowych, pomoc potrzebującym. Umiejętnie oraz owocnie współpracujemy ze sobą.
 11. Wiemy co dla nas najważniejsze, dbamy o swoje zdrowie fizyczne i psychiczne, nie zażywając używek.
3. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania praw ucznia dyrektor liceum, wspólnie z pedagogiem szkolnym, prowadzi postępowanie wyjaśniające w celu usunięcia zaistniałych nieprawidłowości.

§ 30.

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary szczegółowo określa Program wychowawczy szkoły.

VIII OCENIANIE

§ 31.

Założenia ogólne.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania (podstaw programowych) oraz na formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- c) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, wg skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półroczna) i warunki ich poprawiania,

3. a) Nauczyciel ma obowiązek przekazania uczniom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

b) Nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o szczególnych uzdolnieniach dziecka.

§ 32.

Podstawowe zasady oceniania.

1. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach a także o brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania

edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor szkoły w oparciu o „Procedury uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego w Liceum Ogólnokształcącym im. M. Kopernika w Wieruszowie” na podstawie wydanej opinii lekarskiej umożliwiając zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń lub z całości zajęć. W przypadku całkowitego zwolnienia z zajęć uczeń nie jest oceniany, a jeśli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny rocznej lub śródrocznej uczeń nie podlega klasyfikacji. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

7. Na ocenę przedmiotową nie mogą mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ucznia.

8. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.

9. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen.

10. W szkole funkcjonują tzw. „numery niepytane” - każdego dnia przed godziną 8⁰⁰ jest losowany jeden numer; uczeń, który pod tym numerem jest zapisany w dzienniku, ma prawo poprosić o nie pytanie z wiadomości bieżących.

Nie dotyczy to wcześniej zapowiedzianych powtórzeń, sprawdzianów i prac klasowych. Nie obowiązuje również w ciągu dwóch tygodni przed wystawianiem końcowych ocen.

11. Osiąganie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 33.

Metody i zasady gromadzenia informacji o osiągnięciach ucznia.

1. Gromadzenie informacji o poziomie osiągnięć ucznia stosuje się w celu ustalenia ocen bieżących i ocen sumujących.

2. W szkole stosuje się następujące metody gromadzenia danych:

- a) obserwacja aktywności ucznia,
- b) rozmowa z uczniem,
- c) analiza samodzielnych prac domowych,
- d) ustne sprawdziany wiedzy i umiejętności z całości omówionego materiału,
- e) krótkie sprawdziany pisemne (tzw. kartkówki) obejmujące wiadomości i umiejętności bieżące (max 3 jednostki tematyczne),
- f) sprawdziany pisemne (tzw. klasówki) obejmujące wiadomości i umiejętności z jednego działu,
- g) pisemne sprawdziany okresowe (tzw. prace klasowe),
- h) praktyczne sprawdziany umiejętności.

3. Nauczyciel w ramach przedmiotowego systemu oceniania, samodzielnie tworzy lub dobiera narzędzia diagnostyczne (różne formy odpowiedzi, zadań, testów, itp.).

4. Określa się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów wiedzy i umiejętności:

a) odpowiedź ustna:

- obejmuje całość omówionego materiału,
- musi dawać uczniowi możliwość uzyskania pełnej skali ocen (pytania z różnych poziomów wiedzy i umiejętności),
- nie powinna być dłuższa niż 15 minut,
- po odpowiedzi nauczyciel informuje ucznia o popełnionych błędach i o pozytywach,
- nauczyciel wystawia ocenę po wysłuchaniu propozycji ucznia

b) sprawdziany bieżące (kartkówki) przeprowadza się bez zapowiedzi, maksymalnie jeden raz w tygodniu z jednego przedmiotu

c) klasówki i prace klasowe są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, a fakt ich zapowiedzi jest udokumentowany w dzienniku; nauczyciel podaje zakres materiału obowiązującego do sprawdzianu oraz jego formę.

W tygodniu można przeprowadzić w danej klasie maksymalnie trzy sprawdziany tego typu z tym, że jednego dnia można w danej klasie przeprowadzić tylko jeden taki sprawdzian.

5. Każdy uczeń powinien otrzymać w półroczu minimum trzy oceny cząstkowe.

6. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności.

7. Wszystkie oceny cząstkowe są jednakowo ważne.

8. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen każdego ucznia.

9. Terminy informowania o ocenach ze sprawdzianów pisemnych:

- a) wyniki kartkówki podaje się w ciągu tygodnia,
- b) wyniki klasówek podaje się w ciągu dwóch tygodni,
- c) wyniki prac klasowych podaje się w ciągu trzech tygodni,
- d) ocena ze sprawdzianu jest jawna jedynie dla danego ucznia; głośno można poinformować tylko o ocenach najlepszych,

- e) po otrzymaniu sprawdzianu uczeń ma prawo skonsultować ocenę z nauczycielem,
- f) uczeń ma obowiązek poinformować o ocenie rodziców (prawnych opiekunów).

10. Dokumentacja sprawdzianów:

- a) nauczyciel przechowuje klasówki i prace klasowe przez jeden rok szkolny,
- b) nauczyciel przechowuje przez okres roku szkolnego kartkówki z ocenami niedostatecznymi,
- c) poprawione i ocenione sprawdziany nauczyciel jest zobowiązany udostępnić uczniowi i jego rodzicom - na ich prośbę, bez możliwości kserowania

11. Oceny cząstkowe wystawiane są wg następującej skali:

stopień	notacja	skrót	Wartość
celujący	6	cel	6 – 5,3
bardzo dobry	5	bdb	5,2 - 4,9
bardzo dobry z minusem	-5	-bdb	4,8 - 4,7
dobry z plusem	+4	+db	4,6 - 4,4
dobry	4	db	4,3 - 3,9
dobry z minusem	-4	-db	3,8 - 3,7
dostateczny z plusem	+3	+dst	3,6 - 3,4
dostateczny	3	dst	3,3 - 2,9
dostateczny z minusem	-3	-dst	2,8 - 2,7
dopuszczający	2	dop	2,6 - 1,7
niedostateczny	1	ndst	1,6 - 0

Tylko takie zapisy mogą pojawiać się w dzienniku jako oceny cząstkowe.

12. Wymagania na poszczególne stopnie określa nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.

13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie ma on obowiązek poddania się sprawdzeniu wiedzy i umiejętności w formie i czasie określonym przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania (nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni od pojawienia się w szkole).

W razie nie wywiązania się z tego obowiązku pozostaje w dzienniku puste miejsce w odnośnej rubryce.

14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie ma on obowiązek poddania się sprawdzeniu wiedzy i umiejętności w formie i czasie określonym przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania (nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni od pojawienia się w szkole).

W razie niewywiązania się z tego obowiązku pozostaje w dzienniku puste miejsce w odnośnej rubryce.

15. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie ustnym lub pisemnym nie ma on możliwości ponownego poddania się sprawdzaniu wiedzy i umiejętności. W dzienniku pozostaje puste miejsce w odnośnej rubryce.

§ 34.

Ocenianie śródroczne i końcoworoczne.

1. Ocenę za pierwsze półrocze i końcoworoczne ustala nauczyciel prowadzący dany przedmiot wg następującej skali:

stopień	notacja	skrót	wartość
celujący	6	cel	6 - 5,3
bardzo dobry	5	bdb	5,2 - 4,7
dobry	4	db	4,6 - 3,7
dostateczny	3	dst	3,6 - 2,7
dopuszczający	2	dop	2,6 - 1,7
niedostateczny	1	ndst	1,6 - 0

Tylko takie zapisy obowiązują przy ocenach sumujących. W przypadku ocen za pierwsze półrocze można stosować skróty, przy ocenach końcowo rocznych - pełną nazwę stopnia.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym corocznie przez radę pedagogiczną.
3. Ocenę śródroczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie ocen częściowych uzyskanych przez ucznia w pierwszym półroczu nauki.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu, na podstawie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej i ocen częściowych uzyskanych przez ucznia w drugim półroczu nauki, oceny klasyfikacyjnej końcowej wg skali określonej w Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania....
5. Klasyfikowanie końcoworoczne uczniów przeprowadza się w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły, ok. 7 dni przed terminem zakończenia roku szkolnego oddzielnie dla kl. I-II i kl. III..

6. Na miesiąc przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek powiadomienia uczniów i wychowawców klas tych uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Fakt ten dokumentują poprzez wpisanie proponowanej oceny ołówkiem do dziennika i zbiorowym arkuszu.

Wychowawcy są zobowiązani do zawiadomienia o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, co zostaje potwierdzone podpisem rodzica w dzienniku lub zawiadomieniu - w wypadku nie zgłoszenia się rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły – wpisem w księdze korespondencji.

7. Na tydzień przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy klas o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
Propozycje ocen nauczyciele wpisują ołówkiem w dzienniku zajęć.

8. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna śródroczna jest ostateczna.
9. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna jest ostateczna.
Niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu sierpnia.
10. . Przy ustalaniu klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej nauczyciel bierze pod uwagę ilość uzyskanych przez ucznia ocen, odnosząc to do liczby ocen cząstkowych, jaką każdy uczeń danej klasy powinien uzyskać.
11. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (roczna, śródroczna) i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 35.

Procedury odwoławcze przy ocenach.

1. Uczeń ma możliwość poprawiać oceny z prac klasowych i wypowiedzi dotyczących większych partii materiału w czasie i formie określonej przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania (nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania niezadawalającej ucznia oceny).
- 2.. Poprawiona ocena jest odnotowywana w dzienniku obok oceny pierwotnej, przy czym nauczyciel może uznać ocenę poprawioną za jedyną i ostateczną.
Fakt brania pod uwagę obu ocen lub tylko oceny poprawionej rozstrzyga nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 36.

Egzamin poprawkowy

1. *skreślony*
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał oceny niedostateczne z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może najpóźniej do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej

złożyć do Dyrektora szkoły podanie o dopuszczenie do egzaminów poprawkowych i wyznaczenie terminów ich przeprowadzenia.

3. Po uzyskaniu pozytywnej uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni od daty złożenia podania pisemnie powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor lub Z-ca dyrektora szkoły jako przewodniczący
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminator
- c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.

Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Dyrektor szkoły powołuje wtedy jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Część pisemna egzaminów z języka polskiego i matematyki trwa 90 minut, a w odniesieniu do innych przedmiotów czas jej trwania określają poszczególne zespoły przedmiotowe (nie krócej jednak niż 45 minut).

7. Uczniowi gwarantuje się następnie czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej (ok. 15 minut).

Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku odpowiedzi, by w czasie nie przekraczającym 20 minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.

8. Strukturę obowiązującego w całości – bez możliwości wyboru – zestawu zadań do obydwu części egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu ustala co najmniej dwóch nauczycieli przedmiotu – uwzględniając wiedzę i umiejętności ze wszystkich poziomów wymagań.

9. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, wychowania fizycznego ma tylko formę zadań praktycznych (zgodnie z rozporządzeniem MEN).

10. Uczeń, który z udokumentowanych urzędowo przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez Dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

Za przyczyny losowe rozumie się:

- wypadek losowy
- przewlekła choroba

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 14 w § 34.

12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, kryteria oceniania.

§ 37.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów). Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
Obejmuje on swoim zakresem materiał programowy zrealizowany w danym półroczu. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim półroczu egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu roku szkolnego, przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja analogiczna do komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy (patrz § 6, pkt. 4).
- Czas trwania części pisemnej i ustnej egzaminu klasyfikacyjnego odpowiada normom określonym w stosunku do egzaminu poprawkowego (patrz § 36, pkt. 6,7).
8. Układ zestawu zadań dla danego przedmiotu ustala co najmniej dwóch nauczycieli, uwzględniając wiedzę i umiejętności ze wszystkich poziomów wymagań.
 9. Uczniowie, którym wyznaczono egzamin klasyfikacyjny, mają prawo do wyboru zestawów zadań egzaminacyjnych w obu jego częściach.

10. Punkt 9 nie ma zastosowania w stosunku do uczniów, którym Rada Pedagogiczna zezwoliła na składanie egzaminu w sytuacji nieklasyfikowania ich z przyczyn nieusprawiedliwionych.

11. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, plastyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. Uczeń, który z udokumentowanych urzędowo przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół analogicznie jak w przypadku egzaminu poprawkowego (patrz § 36, pkt. 12).

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem przypadku, w którym uczeń lub jego rodzice zgłoszą zastrzeżenie do dyrektora szkoły związane z ustaleniem oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zasady odwołania określa § 38 statutu.

15. W kwestiach nieuregulowanych przepisami uchwałę podejmuje rada pedagogiczna.

§ 38.

Sprawdzenie wiedzy i umiejętności.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami trybu ustalania tych ocen:

a) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora w terminie nie później niż 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę zachowania.

Ustalona przez komisję o której mowa w pkt 1 b) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 36.

b) w postępowaniu rozpoznawczym analizie podlegają następujące dokumenty:

- terminy informacji uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach końcoworocznych
- ilość ocen cząstkowych zgodnie z WSO
- możliwość poprawiania negatywnej oceny (ustalenie terminu, informacja do rodzica – w trudnej sytuacji)
- przedstawione do wglądu sprawdziany przeprowadzone w półroczu lub w roku
- uzasadnienia do wystawionej oceny ze sprawdzianu zgodnie z kryteriami

- stosowane kryteria oceniania (PSO)
 - dowody na to, że uczeń i rodzic został zapoznany z kryteriami oceniania (PSO, WSO)
 - dowody na to, że uczeń otrzymał wsparcie i pomoc od nauczyciela, aby móc uzupełnić zaległości lub poprawić negatywne oceny
 - wykazanie udzielonej pomocy pedagogiczno-wychowawczej przez wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa, nauczyciela uczącego, rodzica (zapisy w dziennikach lub w zeszycie obserwacji prowadzonym przez wychowawcę klasy)
 - analiza, czy nauczyciel zastosował wymagania zgodne z podstawą programową i zrealizowanym materiałem nauczania
 - analiza, czy nauczyciel zastosował różnorodne formy sprawdzające wiedzę i umiejętności przewidywane w programie nauczania
 - analiza, czy nauczyciel uzasadnił wystawioną ocenę (punktacja, recenzja na temat)
- c) Analizy stosowania przepisów prawa dokonuje dyrektor szkoły w konsultacji z pedagogiem szkoły lub psychologiem, wychowawcą klasy i nauczycielem uczącym danego ucznia, innym nauczycielem uczącym tego samego przedmiotu oraz rodzicem.
- d) Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni podejmuje decyzję o uznaniu lub oddaleniu zastrzeżenia i o fakcie informuje pisemnie rodzica.
- e) W przypadku stwierdzenia, że został złamany przepis prawa dotyczący trybu ustalenia oceny klasyfikacyjnej rocznej, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia. Rodzic ma prawo wskazać, na jaką ocenę mają być postawione wymagania. Termin przeprowadzenia sprawdzianu dyrektor ustala w porozumieniu z rodzicami, w ciągu 14 dni od złożenia zastrzeżenia.
- f) Dyrektor powołuje komisję w składzie:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

§ 39.

Ocenianie zachowania uczniów

1. Ustalenie oceny zachowania jest integralną częścią klasyfikowania śródrocznego i końcoworocznego.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

7) okazywanie szacunku innym osobom

3. Przyjmuje się następującą skalę ocen zachowania ucznia:

- a) wzorowe - wz
- b) bardzo dobre - bdb
- c) dobre - db
- d) poprawne - popr
- e) nieodpowiednie - nieodp
- f) naganne - nag

4. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na :

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na tydzień przed śródrocznym i końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Uczeń ma obowiązek powiadomienia o ocenie rodziców (prawnych opiekunów).

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z wyjątkiem przypadku, w którym uczeń lub jego rodzice zgłoszą zastrzeżenie do dyrektora szkoły związane z ustaleniem oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zasady odwołania określa .

8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny zachowania uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić dyrektorowi szkoły, że naruszony został tryb ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w ciągu 7 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku potwierdzenia tego faktu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez rozporządzenie MEN w sprawie oceniania.

g) Ustalona przez komisję ocena zachowania nie może być niższa od oceny wystawionej przez wychowawcę. Decyzja komisji jest ostateczna.

h) Ustalanie poszczególnych ocen zachowania ucznia odbywa się w oparciu o szczegółowe kryteria. Uczeń otrzymuje określoną ocenę zachowania, jeżeli spełnia większość przewidzianych wymagań zawartych w wymienionych kryteriach:

ZACHOWANIE WZOROWE:

- uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział
- nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
- w nauce osiąga wyniki na miarę swoich możliwości, zaległości spowodowane nieobecnością uzupełnia na bieżąco
- uczestniczy w olimpiadach i konkursach, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych

- aktywnie uczestniczy w życiu społeczności uczniowskiej, właściwie pełni powierzone mu funkcje
- dba o mienie szkoły, klasy i innych uczniów
- wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy
- zachowuje właściwą postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły i swoich rówieśników
- dba o swój wygląd zewnętrzny, zachowuje przewidziane w Statucie szkoły zasady dotyczące stroju
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- dba o honor i tradycje szkoły

ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

- uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, bierze w nich aktywny udział
- nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, ma nieliczne spóźnienia
- w nauce osiąga wyniki na miarę swych możliwości, uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością
- uczestniczy w olimpiadach i konkursach na miarę swych możliwości, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych
- włącza się w życie społeczności szkolnej
- dba o mienie szkoły, klasy, innych uczniów
- wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy i koleżeński
- zachowuje właściwą postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły i swoich rówieśników
- dba o swój wygląd zewnętrzny, zachowuje przewidziane w Statucie szkoły zasady stroju galowego

ZACHOWANIE DOBRE

- uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, bierze w nich w miarę aktywny udział
- na ogół nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, ma nieliczne spóźnienia
- w nauce osiąga wyniki na miarę swych możliwości
- podejmuje prace na rzecz klasy
- dba o mienie szkoły i klasy
- zachowuje się kulturalnie, zwraca uwagę na swoje słownictwo
- sporadycznie zdarza mu się niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i swoich rówieśników
- dba o swój wygląd zewnętrzny

ZACHOWANIE POPRAWNE

- uczeń niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne
- ma liczne nieobecności nieusprawiedliwione i spóźnienia
- podejmuje starania o poprawę swych wyników w nauce
- na ogół wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków
- często narusza zasady kultury
- zdarza mu się niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników

- łamie zasady porządkowe
- nie przestrzega zakazu palenia papierosów na terenie szkoły

ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE

- uczeń nagminnie opuszcza zajęcia szkolne, na ogół jest nieprzygotowany do lekcji
- ma znaczną liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności, ma udowodnione wagary, notorycznie spóźnia się na zajęcia
- swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć
- nie uzupełnia zaległości w nauce
- nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków
- niszczy mienie szkoły i klasy, a także mienie prywatne innych osób
- jest agresywny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły lub swoich rówieśników
- używa wulgaryzmów, kłamie
- nie przestrzega obowiązującego na terenie szkoły zakazu palenia papierosów i stosowania środków odurzających
- nie przestrzega bezwzględnie zakazu używania telefonów komórkowych w czasie trwania lekcji (włączanie, odbieranie lub pisanie sms-ów, trzymanie na widocznym miejscu)
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (brak odpowiedniego stroju)

ZACHOWANIE NAGANNE

- uczeń ma ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności, ma udowodnione wagary
- samowolnie opuszcza budynek szkoły podczas zajęć szkolnych
- rozprawia się z innymi uczniami, używa środków odurzających
- nie przestrzega obowiązującego w szkole zakazu palenia papierosów i stosowania środków odurzających
- wywiera zły wpływ na rówieśników
- jest niekulturalny, używa wulgaryzmów, kłamie
- jest agresywny wobec nauczycieli, pracowników szkoły i swoich rówieśników
- nie podejmuje starań w celu poprawienia swego zachowania
- wchodzi w konflikt z prawem (kradzieże, rozboje, wyłudzenie pieniędzy)
- niszczy umyślnie mienie szkoły (dewastacja, kradzież)..

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40. Wzory druków wykorzystywanych do oceniania uczniów:

- 1) wzór nr 1 - Protokół z egzaminu poprawkowego
- 2) wzór nr 2 - Informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowania na koniec półrocza r. szk.
- 3) wzór nr 3 - Informacja dla rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych

- 4) wzór nr 4 - Informacja o zagrożeniu nieklasyfikowaniem
- 5) wzór nr 5 - Uzasadnienie oceny niedostatecznej/ nieodpowiedniej/nagannej
- 6) wzór nr 6 - Arkusz statystyczny wychowawcy klasy dot. klasyfikacji
śródrocznej/końcoworocznej kl. roku szk.
- 7) wzór nr 7 - prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego
- 8) wzór nr 8 - Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego
- 9) wzór nr 9 - Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego
- 10) wzór nr 10 - Protokół z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości
i umiejętności
- 11) wzór nr 11 - Oświadczenie

Protokół

z egzaminu poprawkowego złożonego przez

ucznia

klasa w dniu

z przedmiotu nauczania

przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły
w składzie:

1. Przewodniczący Komisji:
2. Egzaminator :
3. Członek Komisji:

Pytania egzaminacyjne – część pisemna:

.....
.....
.....

Pytania egzaminacyjne - część ustna:

.....
.....
.....

Ocena ustalona przez Komisję na podstawie przeprowadzonego egzaminu:

.....

Informacja o ustnej odpowiedzi ucznia:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Załączniki: praca pisemna ucznia
Kryteria oceniania

Wzór nr 2

Informacje o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem na koniec półroczu r. szk.

Klasa

przedmiot	Nazwiska uczniów	Podpis nauczyciela
Język polski		
Język		
Język.....		
Historia		
Wiedza o społeczeństwie		
Wiedza o kulturze		
Matematyka		
Fizyka i astronomia		
Chemia		
Biologia		
Geografia		
Podstawy przedsiębiorczości		
Technologia inform. /Informatyka/		
Wychowanie fizyczne		
Przysposobienie obronne		
Religia		

.....dn.

.....
(rodzice – opiekunowie)
.....

Informuję o **przewidywanych** dla Państwa syna/córki
ocenach **niedostatecznych** na koniec półrocza /roku szkolnego z następu-
jących przedmiotów:

.....
.....
.....

Uczeń może jeszcze poprawić oceny do dnia r. na lekcjach
lub w czasie konsultacji. Termin i formę poprawy uczeń powinien
uzgodnić indywidualnie z nauczycielami. Zakres materiału (wiadomości i
umiejętności), jaki obowiązuje ucznia na koniec półrocza/roku szkolnego,
jest opisany w wymaganiach edukacyjnych dostępnych w bibliotece
szkolnej.

Jednocześnie informuję, że ocena niedostateczna na koniec roku może
skutkować brakiem promocji do następnej klasy.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia
2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania i promowania uczniów
i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach
publicznych (Dz. U. 83, poz. 562 z 2007 r.).

Wychowawca klasy

.....

Otrzymałem:

.....
(data i podpis rodziców (opiekuna))

.....dn.....

.....

.....

Informacja o zagrożeniu nieklasyfikowaniem

Informuję, że z powodu braku podstaw do ustalenia ocen, wynikającego z nieobecności na lekcjach przekraczającej połowę zajęć danego przedmiotu syn/córka nie będzie klasyfikowany/a z następujących przedmiotów:

.....

.....

Rodzice mogą wystąpić w terminie do dnia..... o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego z ww. przedmiotów. Egzamin jest przeprowadzany na wniosek rodziców przez komisję i obejmuje materiał bieżącego półrocza.

W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, rodzice mogą wystąpić do rady pedagogicznej z umotywowaną prośbą o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. 83, poz. 562 z 2007 r.).

Wychowawca klasy

.....

Otrzymałem:

.....

(data i podpis rodzica (opiekuna))

**Uzasadnienie oceny niedostatecznej/nieodpowiedniej/nagannej*
i przyczyny nieklasyfikowania**

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa
3. Przedmiot
4. Wystawiona ocena
5. Imię i nazwisko nauczyciela
6. Przyczyny wystawienia oceny / nieklasyfikowania *

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Środki zaradcze zastosowane przez nauczyciela w celu uniknięcia niepowodzenia szkolnego ucznia (zajęcia wyrównawcze, praca indywidualna, współpraca z rodzicami, pedagogiem, psychologiem i inne):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis nauczyciela

* Niepotrzebne skreślić. Wypełnia nauczyciel ustalający ocenę.

Wzór nr 6

Arkusze statystyczny wychowawcy klasy
dot. klasyfikacji śródrocznej/końcoworocznej kl. roku szk.

klasa	wychowawca	liczba uczniów	liczba dziewcząt	liczba chłopców

zachowanie :

wzorowe	bardzo dobre	dobrze	poprawne	nieodpowiednie/ ¹	naganne/ ¹

ilość osób z ocenami niedostatecznymi/¹:

1 ocena ndst	2 oceny ndst	3 oceny nast. i więcej

informacje dodatkowe:

średnia klasy	frekwencja	ilość godzin nieusprawiedliwionych

uczniowie wyróżniający się :

¹ Uzasadnienie załącznik nr 5

Lp.	imię i nazwisko	średnia ocen	zachowanie	kwalifikacja do stypendium	kwalifikacja do świadectwa z wyróżnieniem
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐

uczniowie z ocenami niedostatecznymi:

Lp.	imię i nazwisko ucznia	ilość ocen	przedmioty	Nauczyciele

pomoc pedagogiczna i psychologiczna:

Lp.	planowana	aktualna

uczniowie wyróżniający się :

Lp.	imię i nazwisko ucznia	ilość ocen	przedmioty	Nauczyciele

poprawki w dzienniku:

Lp.	imię i nazwisko	przedmiot	wpis przed zmianą	wpis po zmianie

uwagi wychowawcy (ważne wydarzenia, sukcesy uczniów, trudności wychowawcze itp.):

.....
Wychowawca klasy

Wzór nr 7

.....dn.....
imię i nazwisko ucznia

.....

.....
adres i numer telefonu

Rada Pedagogiczna

.....

Zwracam się z prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego z następujących przedmiotów:

Nazwa przedmiotu	Imię i nazwisko nauczyciela

.....
podpis rodziców

.....
podpis ucznia

Decyzja dyrektora szkoły:

Egzaminy zostaną przeprowadzone w dniach

.....

.....
podpis dyrektora szkoły

Wzór nr 8

Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego

..... dn.
imię i nazwisko ucznia

.....

.....
adres i numer telefonu

Rada Pedagogiczna

.....

Zwracam się z prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego z następujących przedmiotów, z których nieklasyfikowanie było skutkiem nieobecności nieusprawiedliwionych:

Nazwa przedmiotu	Imię i nazwisko nauczyciela

Uzasadnienie wyjątkowej sytuacji:

.....
podpis rodziców

.....
podpis ucznia

Decyzja Rady Pedagogicznej:

Rada Pedagogiczna wyraża zgodę/nie wyraża zgody na przeprowadzenie wnioskowanych egzaminów.

.....
data i podpis dyrektora

Protokół

z egzaminu klasyfikacyjnego złożonego przez

ucznia

klasa w dniu

z przedmiotu nauczania

przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły
w składzie:

1. Przewodniczący Komisji:
2. Egzaminator :
3. Członek Komisji:

Pytania egzaminacyjne – część pisemna:

.....
.....
.....
.....

Pytania egzaminacyjne - część ustna:

.....
.....
.....

Ocena ustalona przez Komisję na podstawie przeprowadzonego egzaminu:

.....

Informacja o ustnej odpowiedzi ucznia:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Załączniki: praca pisemna ucznia

Wieruszów, dn.....

P r o t o k ó ł

z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności

ucznia

klasa w dniu

z przedmiotu nauczania

przed Komisją powołaną przez Dyrektora Szkoły

w składzie :

1. Przewodniczący Komisji:
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji

Pytania - część pisemna:

.....
.....
.....

Pytania – część ustna:

.....
.....

Ocena ustalona przez Komisję na podstawie przeprowadzonego
sprawdzianu:

.....

Informacja o ustnej odpowiedzi ucznia:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Załączniki: Praca pisemna ucznia
Kryteria oceniania

Wzór nr 11

Oświadczenie:

Oświadczam, że przystępując do egzaminu poprawkowego
w dniu nie przedkładam żadnego
zaświadczenia lekarskiego o stanie mojego zdrowia na czas
trwania egzaminu.

.....
podpis zdającego

§ 41.

1. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego reguluje rozporządzenie MEN.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał związany z jego udziałem i przekazywaniem.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 43.

1. Do statutu mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu na wniosek:
 - a) organów wewnętrznych szkoły
 - b) organu prowadzącego szkołę
 - c) organu nadzorującego
 - d) na skutek zmian w przepisach
2. O zmianach w Statucie powiadamia się organy wewnętrzne szkoły, organ prowadzący i organ nadzorujący.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Wieruszowie*

mgr inż. Włodzimierz Matyja

Załącznik nr 3

*do Uchwały Nr 11/ 2 /2015
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Wieruszowie
z dnia 15 września 2015 r.*

STATUT

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
DLA DOROSŁYCH**

w Wieruszowie

tekst jednolity

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Mikołaja Kopernika w Wieruszowie, Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wieruszowie.

§ 2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wieruszowie jest szkołą publiczną zwaną dalej Liceum.

§ 3. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wieruszowski a siedzibą, budynek Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wieruszowie przy ul. Mikołaja Kopernika 2a, 98-400 Wieruszowie.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4. 1. Szkoła prowadzona jest w formie zaocznej na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej.

2. Cykl kształcenia wynosi 3 lata i dzieli się na 6 semestrów.

§ 5. 1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwaną dalej "Ustawą" i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Szczegółowe cele i zadania oraz sposób ich wykonania określa Statut Zespołu.

3. Zapisy w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w zakresie programu wychowawczego i programu profilaktycznego nie dotyczą słuchaczy Liceum.

4. Zapisy w Statucie Zespołu związane z organizacją i formami współdziałania z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki nie dotyczą rodziców/prawnych opiekunów słuchaczy.

II. Organy Liceum

§ 6. 1. Organami Liceum są:

- a) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących,
- b) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących,
- c) Samorząd Słuchaczy.

2. Wszystkie organy Liceum współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań Statutowych Liceum.

3. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących, który:

- a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
- b) zapewnia bieżącą wymianę informacji między nimi,
- c) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- d) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

4. W wypadku zaistnienia sporów między poszczególnymi organami szkoły, których nie można rozwiązać polubownie, dyrektor występuje z prośbą o mediację do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru konfliktu.

5. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 7. 1. Dyrektorem Liceum jest dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
2. Zadania dyrektora określa Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących i samorządem słuchaczy.

§ 8. 1. Radą Pedagogiczną Liceum jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
2. Zadania i sposób działania Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

§ 9. 1. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami słuchaczy.
3. Regulamin samorządu słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum i Zespołu Szkół Ogólnokształcących w części dotyczącej słuchaczy Liceum.

III. Organizacja Liceum

§ 10. 1. Podstawę prawną działalności szkoły stanowi niniejszy Statut.
2. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie zaocznej.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają każdorazowo przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Wymiar godzin nauczania poszczególnych przedmiotów normuje ramowy plan nauczania ustalony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
5. Szkoła opracowuje szkolny plan nauczania uwzględniając 3-letni okres kształcenia i jego podział na 6 semestrów.
6. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.
7. Konsultacje zbiorowe odbywają się co tydzień lub dwa tygodnie przez dwa dni.
8. Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.
9. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
10. Nauczanie przedmiotów w zakresie rozszerzonym może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
11. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy.
12. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad słuchaczami danego oddziału jednemu z nauczycieli uczącego w tym oddziale.
13. Kształcenie w szkole opiera się na pracy nauczyciela ze słuchaczami i samodzielnej pracy słuchaczy.
14. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Tygodniowy wymiar godzin nauczania określają odrębne przepisy. W uzgodnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 min zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym/semestralnym rozkładzie zajęć.
15. Nauka w każdym semestrze kończy się klasyfikacją zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Po złożeniu egzaminu maturalnego z wynikiem pozytywnym słuchacz uzyskuje świadectwo dojrzałości.
16. Słuchacz może być przyjęty do szkoły na podstawie:

- konkursu świadectw,
- rozmowy kwalifikacyjnej,
- w przypadku gdy liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna może zrezygnować z konkursu świadectw lub rozmowy kwalifikacyjnej.

17. Słuchaczem szkoły może zostać każdy, kto ukończył 18 rok życia lub kończy 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowany jest do szkoły.

18. Słuchacz może być przyjęty do szkoły:

- w semestrze zimowym najpóźniej do 15 września,
- w semestrze wiosennym do 28 lutego.

§ 11. 1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.

IV. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 12. 1. Nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących prowadzą zajęcia edukacyjne i obsługę Liceum.

2. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących, który w szczególności:

- a) zapoznaje słuchaczy ze Statutem Liceum, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi na podstawie odrębnych przepisów,
- b) prowadzi dokumentację dydaktyczną oraz współdziała z administracją Zespołu w zakresie funkcjonowania Liceum,
- c) bada przyczyny opuszczania przez słuchaczy zajęć edukacyjnych i sporządza zestawienia frekwencji za okres miesiąca i semestru,
- d) współdziała z nauczycielami uczącymi w tym oddziale.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym.

V. Słuchacze Liceum

§ 13. 1. Rekrutacja dla słuchaczy do Liceum prowadzona jest zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych.

2. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących określa szczegółowe zasady rekrutacji i podaje w ofercie edukacyjnej Zespołu do końca lutego każdego roku szkolnego.

3. Przyjęcia słuchaczy na semestry wyższe niż pierwszy dokonuje dyrektor Zespołu szkół Ogólnokształcących w oparciu o odrębne przepisy.

4. Przyjęcia słuchaczy na semestry wyższe niż pierwszy dokonuje dyrektor Zespołu w oparciu o odrębne przepisy.

§ 14. 1. Słuchacz ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z podstawą programową ustaloną dla liceum ogólnokształcącego z zachowaniem zasad bhp,
- b) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- c) swobody wyrażania myśli i przekonań jeżeli nie narusza dobra innych osób,
- d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- e) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- f) zgłaszania dyrekcji Zespołu Szkół Ogólnokształcących, radzie samorządu słuchaczy opinii, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw Liceum.

§ 15. 1. Słuchacz ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Liceum i Zespołu Szkół Ogólnokształcących,
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- c) przedkładać opiekunowi oddziału usprawiedliwienia opuszczonych godzin lekcyjnych,
- d) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- f) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie i higienę.

§ 16. 1. Wobec słuchaczy mogą być stosowane nagrody i kary.

2. Wniosek o przyznanie nagrody lub udzielenie kary może złożyć opiekun grupy, nauczyciel lub przewodniczący samorządu słuchaczy.

3. Rodzaje kar, nagród oraz warunki ich stosowania i przyznawania określa statut Zespołu szkół Ogólnokształcących.

4. Ponowne przyjęcie słuchacza, który został usunięty ze szkoły może nastąpić po upływie co najmniej jednego roku od daty skreślenia.

VI. Zasady skreślenia z listy słuchaczy

§ 17. Słuchacz szkoły dla dorosłych zostaje skreślony z listy słuchaczy, jeżeli:

- 1. nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy;
- 2. opuścił w danym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania lub obowiązkowe konsultacje;

§ 18. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących regulaminów szkolnych słuchacz może być ukarany skreśleniem z listy słuchaczy.

VII. Ocenianie

§ 19. 1 Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 20. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne wiedzy i umiejętności słuchacza ma na celu:

- 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów słuchacza w nauce,
- 2) pobudzanie rozwoju umysłowego słuchacza, jego zdolności i zainteresowań,

uświadamianie słuchaczowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,

- 4) wdrażanie słuchacza do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 5) ukierunkowanie samodzielnej pracy słuchacza,
- 6) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
- 7) korygowanie organizacji i metod pracy dydaktycznej nauczyciela,
- 8) semestralne podsumowywanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez słuchacza materiału programowego przewidzianego na dany semestr.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie semestralnych egzaminów klasyfikacyjnych,

§ 21. 1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza.

§ 22. 1. Stopnie szkolne są jawne dla słuchaczy.

2. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek słuchacza, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana słuchaczowi.

§ 23.1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | | |
|---------------------------|------|---|
| 1) stopień celujący | cel | 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | bdb | 5 |
| 3) stopień dobry | db | 4 |
| 4) stopień dostateczny | dost | 3 |
| 5) stopień dopuszczający | dop | 2 |
| 6) stopień niedostateczny | ndst | 1 |

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- a) częściowe, określające ogólny poziom wiadomości lub umiejętności słuchacza ze zrealizowanej części programu nauczania obejmującej prace kontrolne, zadania praktyczne oraz egzamin pisemny i ustny; skala ocen częściowych może być poszerzona przez wprowadzenie znaków „+” lub „-” przy poszczególnych stopniach,
- b) ostateczne semestralne oceny klasyfikacyjne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności słuchacza przewidzianych w programie nauczania na dany semestr, które wyrażone są pełnym stopniem bez znaków „+” lub „-”
- c) semestralne oceny klasyfikacyjne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności słuchacza przewidzianych w programie nauczania na dany semestr, nie powinny być ustalane jak średnie arytmetyczne stopni częściowych.

§ 24. 1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych:

- 1) stopień celujący – otrzymuje słuchacz, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień b a r d z o d o b r y – otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samo-dzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień d o b r y – otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień d o s t a t e c z n y – otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień d o p u s z c z a j ą c y otrzymuje słuchacz, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień n i e d o s t a t e c z n y otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 25.1. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć z informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia słuchacza z zajęć z informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 26. 1. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

2. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią

podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

3. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 27. 1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania. Jeśli realizacja przedmiotu zakończy się wcześniej, możliwe jest przeprowadzenie egzaminu w trakcie semestru. Oceny są wtedy traktowane jak oceny semestralne.

2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje.

3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego drugą pracę kontrolną.

4. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia”

§ 28. 1. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

2. Zwolnienie z części ustnej egzaminu semestralnego jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 29. 1. „1. Egzaminy semestralne w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej przeprowadzane są ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych .

2. Egzaminy semestralny składają się z części pisemnej i części ustnej lub tylko części ustnej .

3. Słuchacze zdają egzamin pisemny i ustny z języka polskiego, języka obcego , matematyki.

4. Słuchacze zdają egzamin ustny ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych , które nie zostały wymienione w ust.3.

5. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych ustala się według skali, o której mowa w § 21 .

6. Egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

6. Zagadnienia egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły.

7. Czas trwania egzaminu wynosi :

a) egzamin pisemny 90 minut ;

b) egzamin ustny do 15 minut na osobę.

§ 30. 1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza, o którym mowa w ust. 2, 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

8. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 31. 1. Ustalona przez nauczyciela zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 i § 15 ust. 1.

§ 32. 1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno.

2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się ze słuchaczem.

4. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §16 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 33. 1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 34. 1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny

klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego .

§ 35. Słuchacz kończy liceum ogólnokształcące dla dorosłych jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i stemple Szkoły zawierają nazwę zespołu w którego skład wchodzi Szkoła.

3. Liceum może posługiwać się tablicami i pieczęciami podłużnymi o treści:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wieruszowie, Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

4. Pieczęć podłużna może ponadto posiadać NIP, REGON i telefon jednostki.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

§ 37. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38. 1. Liceum jest jednostką budżetową.

2. Gospodarka finansowa i sprawozdawczość Liceum prowadzona jest przez Zespół Szkół Ogólnokształcących zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39. Zmiany Statutu są wprowadzane uchwałami Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Wieruszowie*

mgr inż. Włodzimierz Matyja